

Werkstudent (m/w) CRM Management für 10 - 20h pro Woche Referenznr.: 4229-24-H

Communisystems-Care ist ein schnell wachsendes Technologie-Startup in Leipzig. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen für die voranschreitende Digitalisierung fit zu machen. Im Zuge dessen suchen wir immer die neuesten Technologien am Markt und integrieren sie zur optimalen Architektur des digitalen Arbeitsplatzes. Gleichzeitig stellen wir als Partner der Deutschen Telekom kleine und mittelständische Unternehmen nahtlos von ISDN auf IP um.

WAS WIR BIETEN



Modernes, attraktives Arbeiten mit sehr guter Verkehrsanbindung in Leipzig-Plagwitz



Regelmäßige, gemeinschaftliche Veranstaltungen & Teamevents



Option auf Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach dem Studienabschluss



Selbstbestimmte Study-Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten & Home-Office Days



Eine vielseitige und fordernde Tätigkeit mit hohem Lernfaktor



Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen

DEINE AUFGABEN

- Kennenlernen unseres Microsoft Dynamics 365 basierten CRM-Systems: Ausführliche Einweisung und Schulung in die Infrastruktur, Instrumente und Prozesse durch unsere erfahrenen Experten
- Unterstützung bei der Administration und fortlaufenden Optimierung des CRM-Systems

SPÄTER KOMMEN HINZU

- Durchführung eigenständiger Projekte zur Konzeption und Umsetzung neuer Anforderungen im CRM-System
- Monitoring und Weiterentwicklung der Regelprozesse und der CRM-Infrastruktur
- Erstellen von Analysen, Reportings und Ableiten von Maßnahmen
- Interne Projektkoordination und Schnittstelle zu externen Spezialisten
- Unterstützung und Schulung aller CRM-User aus unterschiedlichen Fachbereichen

DEIN PROFIL

- Studium im höheren Semester in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Customer-Relationship-Management, bestenfalls mit Microsoft Dynamics 365
- Vorhandensein grundlegender Programmierkenntnisse
- Hohe System- und Prozessaffinität
- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Besondere IT-Affinität und Grundverständnis von Datenbanken
- Hohe Auffassungsgabe, Lernbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivierter Teamplayer mit dem Interesse, uns langfristig zu unterstützen

Interessiert? Dann bewirb dich unter Angabe der Referenznummer bei

Communisystems-Care GmbH
Gießerstraße 18
04229 Leipzig
www.communisystems.com

Ansprechpartner: André Soudah
Telefon: + 49 341 33 757 00
Fax: +49 341 33 757 09
Mail: karriere@communisystems.com



Mit wenigen Klicks zu deiner Bewerbung!

Sende uns einen Link zu deinem Businessprofil bei XING oder LinkedIn und wir kontaktieren dich zeitnah.